**Etapas de un Proyecto**

Oscar Armando Guarama & Edgar Alexander Zambrano & Wilmer Campo & Jilmar Quintero

Abril 2018.

Instituto Tecnológico del Putumayo

Mocoa-Putumayo

Administración de Sistemas de Información

# Introducción

El trabajo que a continuación es presentado como base en el desarrollo de competencias en la elaboración de un proyecto, mediante el análisis de cada una de sus etapas y de las actividades que estas conllevan.

Es de gran importancia conocer cuales son las fases que se encuentran en cada ciclo de vida de un proyecto, por lo tanto, se debe hacer un énfasis y análisis a fondo de cada actividad que se debe llevar a cabo para que las etapas tengan un buen desarrollo. En este orden de ideas, lo que se busca es ampliar conocimientos para un tema fundamental como es la elaboración de un proyecto a partir de sus etapas, lo cual es fundamental en la formación del estudiante como futuro profesional independientemente del área de estudio.

Tabla de Contenido

[Introducción ii](#_Toc510883719)

[Etapas de un Proyecto 1](#_Toc510883720)

[Definición de Proyecto 1](#_Toc510883721)

[Etapa 1: Concepción e Iniciación del Proyecto 1](#_Toc510883722)

[Actividades 2](#_Toc510883723)

[Documentos esenciales 2](#_Toc510883724)

[Etapa 2: Definición y planificación del Proyecto 3](#_Toc510883725)

[Actividades 3](#_Toc510883726)

[Documentos esenciales 5](#_Toc510883727)

[Etapa 3: Lanzamiento y ejecución del Proyecto 5](#_Toc510883728)

[Actividades. 5](#_Toc510883729)

[Documentos esenciales 7](#_Toc510883730)

[Etapa 4: Rendimiento y control del Proyecto 7](#_Toc510883731)

[Actividades. 8](#_Toc510883732)

[Documentos esenciales 8](#_Toc510883733)

[Etapa 5: Cierre del Proyecto 9](#_Toc510883734)

[Actividades. 9](#_Toc510883735)

[Documentos esenciales 10](#_Toc510883736)

[Conclusiones 11](#_Toc510883737)

[Lista de referencias 12](#_Toc510883738)

# Etapas de un Proyecto

El ciclo de vida de todo proyecto se estructura en torno a cinco fases: concepción o inicio, planificación, lanzamiento o ejecución, control y cierre. En este trabajo se busca dar una explicación para cada una de las fases, su objetivo, actividades que lo componen y cuáles son los documentos esenciales que se prepararán en cada momento.

Antes de comenzar a describir cada fase, daremos una definicion de lo que es un proyecto a nivel general.

## Definición de Proyecto

Un proyecto es un conjunto de actividades relacionadas entre sí que buscan un objetivo en común, caracterizando a cada proyecto como único**.** Un proyecto está formado por unas fases, requisitos, tareas específicas, equipos de trabajo y un periodo de ejecución planificado, estableciendo que los proyectos empiezan y finalizan de acuerdo a una fecha proyectada.

## Etapa 1: Concepción e Iniciación del Proyecto

Esta etapa será la base de nuestro proyecto puesto que en esta se definirá el alcance y la descripción del objetivo que perseguimos; esto con el fin de dar a conocer la información necesaria a todo el equipo para poder empezar a construir.

Se seleccionará las personas que formarán parte del equipo de proyecto, así como sus responsabilidades y roles; se detallará los intereses de cada uno de los stakeholders (personas u organizaciones que afectan o serán afectadas por el proyecto).

Un factor muy importante en esta etapa es la comunicación, ya que se debe informar a todos los miembros sobre los objetivos del proyecto, estableciendo un compromiso serio hacia el éxito del mismo.

### Actividades

Para el buen desarrollo de la etapa de iniciación de proyecto se debe cumplir con las siguientes actividades.

### Documentos esenciales

* Caso de negocio / Plan de proyecto.
* Alcance del proyecto
* Project Charter (documento que oficializa el inicio del proyecto)
* Estudio de viabilidad
* Check List revisión de etapa

## Etapa 2: Definición y planificación del Proyecto

Una vez definidos el objetivo del proyecto, su alcance y el equipo de trabajo con el contamos, se procede a definir las actividades o acciones con las que podremos llegar a cumplirlo. En esta fase vamos definiendo los recursos que necesitamos y tenemos disponibles, así como los plazos. En este punto se debe buscar la mejor ruta de trabajo según a plazos y recursos. Para eso, se cuenta con aplicaciones de planificación y gestión de proyectos diseñadas para ordenar las actividades en el calendario de la manera más óptima. Sinnaps, que es un gestor de proyectos, es una herramienta que nos permite añadir actividades y en cuestión de segundos nos genera la ruta de trabajo a seguir, informándonos de la fecha más temprana para terminar el proyecto.

Esta fase de planificación se puede extender a lo largo del desarrollo del proyecto. Si se utiliza métodos de trabajo ágiles en los que planificar a medida que se va conociendo más datos del proyecto, se puede re-calcular de nuevo la mejor ruta de trabajo. La herramienta Sinnaps brinda esta utilidad, puesto que cambia o añade cualquier dato de la planificación. Un ejemplo es el desarrollo del software, cuya agilidad llega a ser tal que se suele planificar cada semana en un mismo proyecto.

### Actividades

Entre las actividades que se deben desarrollar en esta etapa de planificación tenemos las siguientes.

### Documentos esenciales

* Plan de proyecto.
* Plan de comunicación.
* Plan de gestión de recursos.
* Plan de gestión financiera.
* Plan de gestión de calidad.
* Plan de gestión de riesgo.
* Plan de aceptación.

## Etapa 3: Lanzamiento y ejecución del Proyecto

Una vez determinadas todas las actividades programadas en la fase de planeación, es muy importante que se gestione y monitoree factores como el consumo de recursos, presupuesto y tiempo a medida que el proyecto avanza.

En la fase de ejecución, se empiezan a desarrollar sub-tareas y actividades, cumpliendo así con los diferentes objetivos del proyecto.

El objetivo principal en esta fase es la comprensión de la meta y objetivos específicos del proyecto por todos los miembros del proyecto, por ello debe haber buena comunicación, responsabilidad y aceptación.

### Actividades.

Para poder llevar en buen fin esta etapa se deben cumplir las siguientes actividades:

### Documentos esenciales

* Informe de progreso.
* Minutas de las reuniones.
* Reporting de desviaciones, propuestas de cambio y aceptación.

## Etapa 4: Rendimiento y control del Proyecto

Esta fase de proyecto se la toma de manera individual, pero siempre concibiéndola como parte clave de la etapa de ejecución de un proyecto, puesto que el rendimiento y control forma parte de la ejecución del proyecto, y además de la etapa planificación.

Hoy en día, los proyectos se gestionan de una manera ágil, haciendo que las tres fases antes mencionadas se complementen entre ellas. Un proyecto parte de un diseño, de una planificación inicial, para luego ejecutar esas actividades que a su vez vamos evaluando y que mientras, vamos detectando los cambios necesarios en la planificación, para ejecutarlas y seguir evaluando

Esta etapa comprende las actividades para dar cumplimiento a un control y monitorización del proyecto y de su desarrollo. Además esta etapa permite detectar desviaciones para localizar áreas en donde es necesario un cambio en la planificación.

Esta fase de rendimiento y control debe estar ligada a la etapa de ejecución del proyecto. Controlar no es vigilar, es sobre todo conocer y tener capacidad de anticipación, corrección y evaluación para identificar desviaciones y mejorar la implantación.

### Actividades.

Para poder llevar en buen fin esta etapa se deben cumplir las siguientes actividades:

### Documentos esenciales

* Check list revisiones de cada fase
* Plan de gestión de riesgo
* Comunicación de desviaciones detectadas
* Comunicación de acciones correctoras o modificaciones a aplicar y su plazo.

## Etapa 5: Cierre del Proyecto

Esta etapa comprende todos los procesos orientados a completar formalmente el proyecto y las obligaciones contractuales inherentes. Una vez terminada esta etapa, se establece formalmente que el proyecto ha concluido

### Actividades.

### Documentos esenciales

* Informe de cierre del proyecto
* Revisión post implementaciones
* Aceptación y entrega de proyecto
* Documentación entregable al cliente y materiales de carácter formativo o informacional.

# Conclusiones

En muchas ocasiones, los proyectos no llegan a la consecución de su objetivo ideal y por lo tanto a su éxito como proyecto; esto se debe a que en nuestro medio es frecuente que no se desarrollen actividades de seguimiento y evaluación. Este es un grave erro y falencia de los ejecutores de un proyecto puesto que para lograr el éxito es necesario analizar y desarrollar de manera inteligente cada etapa del ciclo de vida de un proyecto, teniendo en cuenta que en cada fase hay procesos y actividades que necesariamente deben ser tenidas en cuenta por el administrador del proyecto y de todo su equipo de trabajo.

Por tal motivo podemos concluir que el éxito de un proyecto esta dado por la capacidad de sus miembros de cumplir a cabalidad con cada actividad propuesta en cada una de las etapas del ciclo de vida del proyecto..

# Lista de referencias

<http://www.creaciondeproyectos.com/etapas-de-un-proyecto/>

<https://www.obs-edu.com/es/noticias/innovacion/cuales-son-las-etapas-de-un-proyecto-te-lo-contamos-en-esta-infografia>